



Tjänsteskrivelse

Datum

2025-10-30

Vår referens

Sofia Hagbrand

Controller

sofia.hagbrand@malmo.se

Riktlinje för inköpsverksamheten och avtalshantering FSN-2025-4710

Sammanfattning

Ansvar för inköpsverksamheten i Malmö stad ligger hos varje nämnd och bolag och avser samtliga moment i inköpsprocessen, inklusive upphandling, samt ansvar för att gällande regelverk inom inköps- och upphandlingsområdet efterlevs. Enligt kommunstyrelsens beslutade riktlinjer (STK-2023-708) ska varje nämnd och bolag ta fram interna riktlinjer för sin inköpsverksamhet.

Funktionsstödsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinjer för inköpsverksamheten kombinerat med riktlinje för avtalshantering. För att säkerställa kvaliteten på levererade varor och tjänster och ge återkoppling till leverantören ska ingångna avtal följas upp och utvärderas löpande av dem som är berörda. Avtal behöver samtidigt bevakas för att säkerställa avtalets omsättning och utgång.

Riktlinjen ställer krav på utbildning vid olika typer av upphandling och för att hinna utbilda de medarbetare som utför upphandling föreslås riktlinjen antas från och med 1 mars 2026.

Förslag till beslut

1. Funktionsstödsnämnden antar Riktlinje för inköpsverksamheten och avtalshantering från och med den 1 mars 2026.

Beslutsunderlag

- Förslag till - Riktlinje för inköpsverksamheten och avtalshantering
- G-Tjänsteskrivelse FSN 251117 - Riktlinje för inköpsverksamheten och avtalshantering

Beslutsplanering

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2025-11-06

Funktionsstödsnämnden 2025-11-17



Ärendet

Förvaltningsledningen har sedan tidigare beslutat om riktlinjer för avtalshantering (FSN-2023-5403). I samband med detta beslut upphävs nuvarande riktlinje.

Ansvariga

[Här kommer namnet på de chefer som i systemet har godkänt ärendet inför nämnd att hämtas in automatiskt. Du behöver bara skriva något under denna rubrik om du INTE kommer att få ärendet godkänt digitalt.]